

# Pflegeanleitung powered by WinTOP

## ANSPRECHPARTNER

**OBS OnlineBuchungService GmbH**

Im Gewerbepark D80  
93059 Regensburg

Tel. +49 (0)941 / 46374849  
[info@obsg.de](mailto:info@obsg.de)  
[www.online-buchung-service.de](http://www.online-buchung-service.de)

# Inhaltsverzeichnis

1. Login im Pflegesystem .....	3
2. Startseite.....	4
2.1 Anreisen und Buchungen .....	4
2.2 Buchbarkeit prüfen .....	4
3. Haus .....	5
3.1 Objektdaten .....	5
3.2 Ansprechpartner.....	6
3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung.....	6
3.4 Beschreibung .....	6
3.5 Bilder .....	6
3.6 Buchungsrichtlinien.....	8
3.7 Ausstattungsmerkmale.....	9
3.8 Kartenposition .....	9
4. Zimmer / Wohnungen.....	10
4.1 Kategorie Stammdaten .....	10
4.2 Beschreibung .....	11
4.3 Bilder .....	11
4.4 Buchungsrichtlinien .....	12
4.5 Ausstattungsmerkmale .....	13
5. Belegungsplan.....	14
6. Preise.....	21
6.1 Preisvorlagen.....	23
6.2 im Preis enthalten.....	28
6.3 Zusatzleistungen .....	28
7. Konditionen .....	29
7.1 Verfügbarkeiten .....	31
7.2 Mindestaufenthalt .....	32
7.3 Vorausbuchungfrist .....	33
7.4 An- und Abreisetage.....	34
7.5 Putztag .....	35
8. Hilfe und Profileinstellungen .....	36

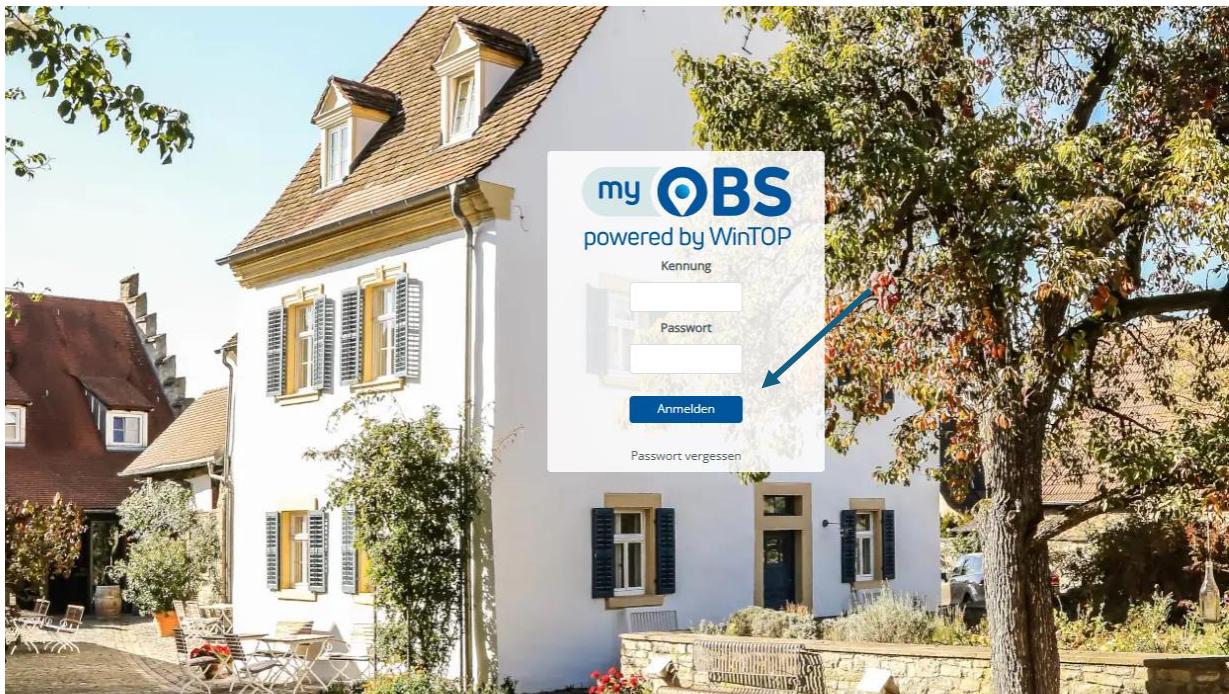
# 1. Login im Pflegesystem

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser.

Geben Sie folgende Adresse ein: <https://www.mywintop.de/obs>

Die Startseite Ihres Pflegesystems myOBS öffnet sich, auf der Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen können. Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort sollten Sie bereits von Ihrer örtlichen Tourist-Information oder der Firma Reif Systemtechnik erhalten haben.

Geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

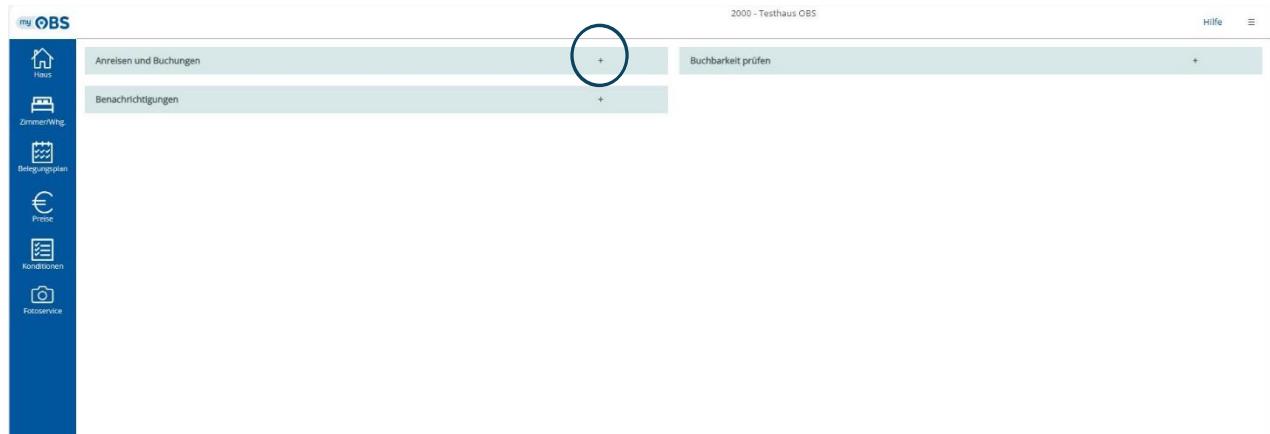


Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie in der Loginmaske auf „Passwort vergessen“.



## 2. Startseite

Sie gelangen in das Startmenü von myOBS. Auf der Startseite erlangen Sie eine Übersicht über die anstehenden Anreisen und Buchungen, eventuelle Benachrichtigungen, Veranstaltungen und Webinare und haben die Möglichkeit die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft zu prüfen. Klicken Sie zur Öffnung des jeweiligen Menüpunktes auf das „+“ auf der rechten Seite.



### 2.1 Anreisen und Buchungen

Prüfen Sie hier Ihre anstehenden Buchungen. Sie können nach einem bestimmten Zeitraum filtern und die dazugehörigen Buchungen laden. Im unteren Bereich haben Sie die Möglichkeit verschiedene Anreiselisten und Exporte zu generieren.

Anreisen und Buchungen				
08.10.2025	23.10.2025	Buchungen laden		
Kategorie	Gast	Info	Preis	Rechnung
<b>Anreisen 08.10.2025</b>				
Ferienwohnung	Weber, Viktoria		€	
<b>Anreisen 13.10.2025</b>				
Ferienwohnung	Hammer, Heinz		€	
<b>Anreisen 17.10.2025</b>				
Ferienwohnung	Hammer, Heinz		€	
<b>Anreisen 20.10.2025</b>				
Ferienwohnung	Sperre,		€	

### 2.2 Buchbarkeit prüfen

Prüfen Sie hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten und die Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die entsprechende Kategorie verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis für die hinterlegte Anfrage ist.

Buchbarkeit prüfen

06.10.2026	08.10.2026	1	Ferienwohnung
Erwachsene: 1	Kind 0 - 2: 1	Kind 3 - 12: 0	

**prüfen**

	220,00 €		
Erwachsene		Belegungsplan frei	✓
Kinder	-	online buchbare Verfügbarkeit	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Mindestaufenthalt	✓
Endreinigung	-	Vorausbuchungsfrist	✓
<b>Preis Gesamt</b>	<b>220,00 €</b>	Anreise erlaubt	✓
Die Berechnung basiert allein auf den in myOBS hinterlegten Grundpreisen und Zuschlägen - Buchungsportal Aufschläge werden nicht einbezogen			
		Abreise erlaubt	✓

## 3. Haus

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Hausdaten betreffen die allgemeine Darstellung Ihres Betriebes und können buchungsentscheidend sein. Neben allgemeinen Objektdaten können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien, Ausstattungsmerkmale sowie die Kartenposition hinterlegt werden.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass sich die unter „Hausdaten“ eingepflegten Merkmale und Beschreibungen auf das gesamte Haus beziehen. Im nächsten Schritt (4.) haben Sie die Möglichkeit, speziell für Ihre Zimmer und Ferienwohnungen Merkmale und Beschreibungen zu hinterlegen.

### 3.1 Objektdaten

Hier ist der Betriebsname sowie die Adressdaten, Kontaktdaten und Webseite Ihrer Unterkunft hinterlegt.

**Objektdaten**

<b>Haus</b>	Betriebsname Testhaus OBS	Betriebsnummer 2000	
<b>Zimmer/WG</b>	Strasse Im Gewerbepark D80	PLZ 93055	Ort Regensburg
<b>Belegungsplan</b>	Land Deutschland	Ortsteil	Bezirk
<b>Preise</b>	E-Mail melanie.weismeier@obsg.de	Telefon 094146374849	Webseite
<b>Konditionen</b>	<b>Speichern</b>		

## 3.2 Ansprechpartner

Bei Bedarf wird hier der Ansprechpartner inklusive Mobilfunknummer hinterlegt.

Ansprachpartner

Firma 1

Anrede: Frau Vorname: Melanie Nachname: Weismeier

Handy: +4915155555555

## 3.3 Unterkunftstyp & Klassifizierung

Der Unterkunftstyp und eventuelle Klassifizierungen werden hier hinterlegt.

Unterkunftstyp und Klassifizierung

Unterkunftstyp: Ferienwohnung      Weiterer Unterkunftstyp: bitte wählen

DeHoGa-/ G-Sterne: 0      Superior:  G-Klassifiziert:

DTV-P Sterne: 0

## 3.4 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.

Beschreibung

deutsch      englisch

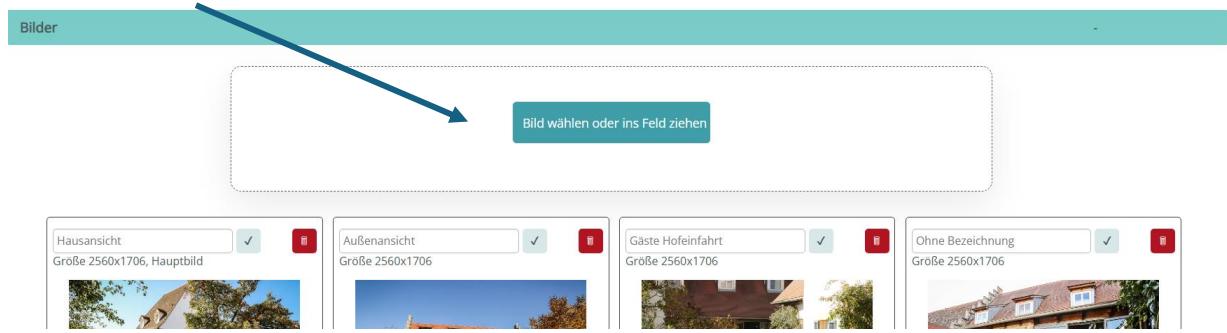
Unsere gemütliche Ferienwohnung liegt in einer der schönsten Städte Bayerns – Regensburg, einer UNESCO-Welterbestadt an der Donau.  
Von der Ferienwohnung aus erreichen Sie die historische Altstadt mit ihren verwinkelten Gassen, beeindruckende Kirchen und Museen.  
Auch das Schloss Thurn und Taxis sowie zahlreiche Cafés und Restaurants sind schnell zu Fuß oder per Rad zu erreichen.  
Dank der hervorragenden Verkehrsanbindung ist die Wohnung auch für Ausflüge in die Umgebung ideal; es gibt zahlreiche Möglichkeiten für Wandern und Naturfreunde! Test

## 3.5 Bilder

Unter dem Punkt „**Bilder**“ werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Unter den Hausdaten beziehen sich die Fotos auf die Außenansicht und eventuelle Gemeinschaftsbereiche. Wir empfehlen hier die Hinterlegung von 1-5 Fotos.

Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild“

wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.



Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Löschung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Müllheimer-Symbol.

The screenshot shows the selected photos now displayed in a gallery at the bottom. The first photo is marked as "Hauptbild". A red circle highlights the checkmark icon next to the first photo's label. A red circle also highlights the trash can icon in a confirmation dialog box.

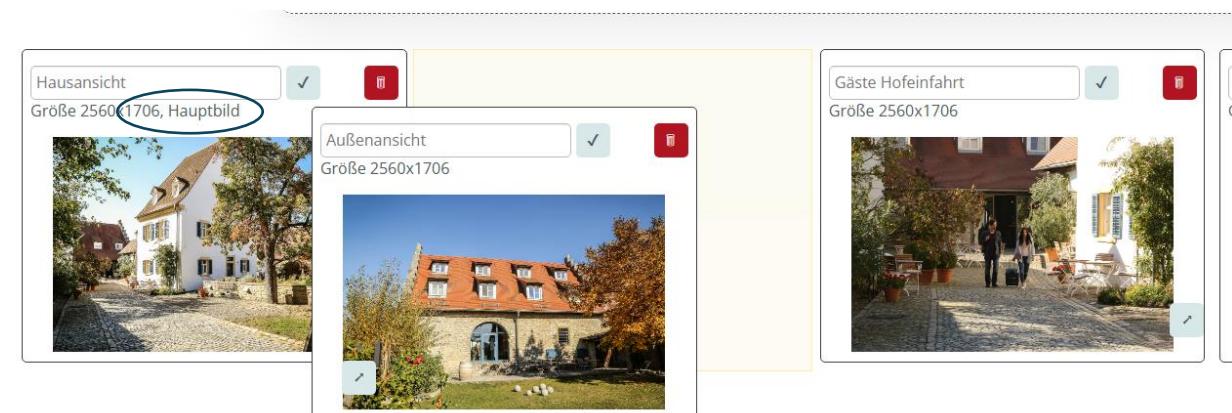
The gallery contains four photo cards:

- Hausansicht Größe 2560x1706, Hauptbild
- Außenansicht Größe 2560x1706
- Gäste Hofeinfahrt Größe 2560x1706
- Ohne Bezeichnung Größe 2560x1706

Below the gallery is a text input field containing "Gäste Hofeinfahrt" with a checkmark icon to its right. To the right of the checkmark is a red trash can icon with a white trash symbol inside, which is circled in red.

A confirmation dialog box is overlaid on the interface, asking "Wirklich löschen?" (Really delete?). It has two buttons: "abbrechen" (cancel) and "löschen" (delete), with "löschen" highlighted in red.

Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



### 3.6 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie im Feld „Tourismusabgaben“ die ggf. in ihrer Region anfallende Tourismusabgabe ein. Sollten für den Gast noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button “speichern” bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

Buchungsrichtlinien

1. Stornierungsbedingungen  
5 Tage

2. Anzahlung  
50%

3. Schlüsselübergabe  
Persönliche Schlüsselübergabe

4. Tourismusabgabe  
2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

5. weitere Gebühren

6. Check-in / Check-out  
Check-in: 1€ : 0€ ; bis 2€ : 0€  
Check-out: 0€ : 0€ ; bis 1€ : 0€

Stornierungen bis zu 5 Tage vor Anreise sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen werden 100% des Übernachtungspreises berechnet.  
Die Anzahlung beträgt 50% des Übernachtungspreises.  
Die Anreise ist zwischen 14:00 Uhr und 20:00 Uhr möglich.  
Die Abreise ist zwischen 06:00 Uhr und 11:00 Uhr möglich.  
Die Schlüsselübergabe erfolgt persönlich vor Ort.  
Tourismusabgabe: 2,50 € pro Nacht ab 16 Jahren

Speichern

### 3.7 Ausstattungsmerkmale

Im Menü „**Ausstattungsmerkmale**“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale der Unterkunft zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

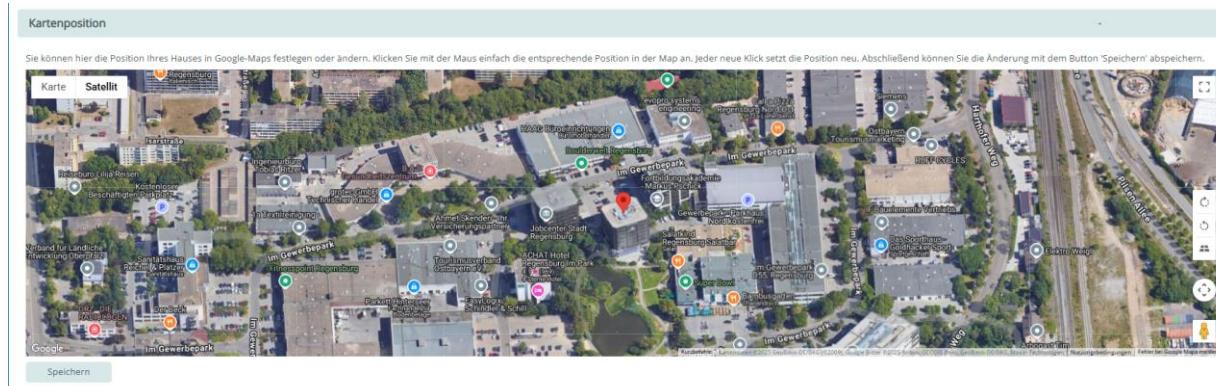
Ausstattungsmerkmale	-
Sonstige	<input type="button" value="+"/>
Aktivitäten	<input type="button" value="+"/>
Services	<input type="button" value="+"/>
Hausregeln	<input type="button" value="+"/>
Schlüsselübergabe	<input type="button" value="+"/>
Verpflegungsangebot	<input type="button" value="+"/>

Es öffnet sich folgendes Menü. Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

Services	
<input type="checkbox"/> Allergikerfreundliche Zimmer verfügbar	<input type="checkbox"/> Aufzug
<input type="checkbox"/> Behindertengerechte Parkplätze	<input type="checkbox"/> Bügelservice
<input type="checkbox"/> Fahrradparkplätze	<input type="checkbox"/> Feuerlöscher in der Unterkunft
<input type="checkbox"/> Gepäckaufbewahrung	<input type="checkbox"/> Gepäcktransport
<input type="checkbox"/> Hofladen	<input checked="" type="checkbox"/> kostenloser Parkplatz
<input checked="" type="checkbox"/> kostenloses W-LAN (in der gesamten Unterkunft)	<input type="checkbox"/> Nahverkehr in der Nähe
<input type="checkbox"/> Parkplatz am Haus	<input type="checkbox"/> Parkplätze an der Straße
<input type="checkbox"/> Transferservice zum Flughafen	<input type="checkbox"/> Wäschесervice

### 3.8 Kartenposition

Sie können hier die Position Ihres Hauses in Google-Maps festlegen und ändern. Klicken Sie mit der Maus einfach die entsprechende Position in der Karte an. Jeder neue Klick setzt die Position neu. Abschließend können Sie die Änderung mit dem Button “speichern” abspeichern.

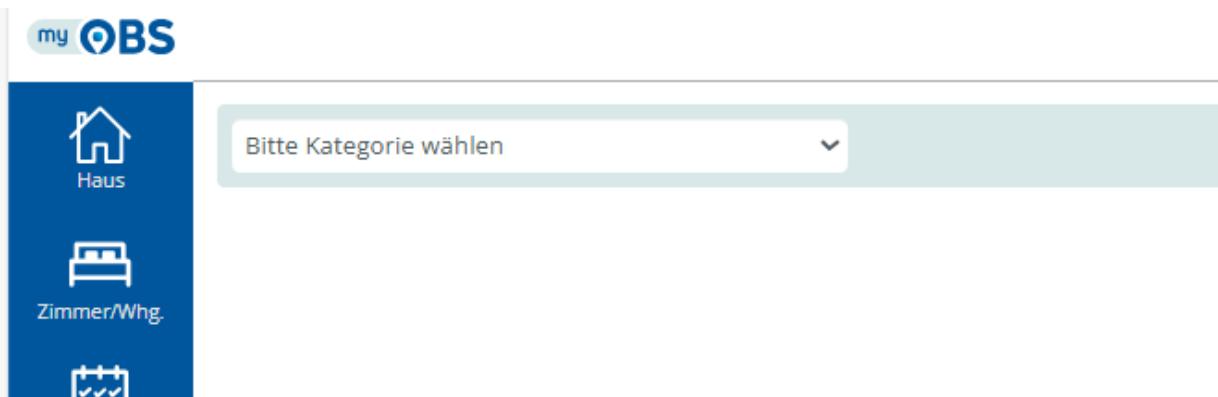


## 4. Zimmer / Wohnungen

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Zimmer / Wohnungen betreffen die Darstellung der einzelnen Zimmerkategorien oder Wohnung/Häuser und können buchungsentscheidend sein.

Neben Stammdaten, können auch Beschreibungstexte, Bilder, Buchungsrichtlinien und Ausstattungsmerkmale hinterlegt werden.

Wählen Sie zum Start die Kategorie, die Sie bearbeiten möchten. (Sollten Sie nur eine Kategorie besitzen öffnet sich das Menü sofort):



### 4.1 Kategorie Stammdaten

Hier können Sie sowohl einen internen Leistungsnamen als auch einen „externen Inseratstitel“ vergeben. Dieser wird in einigen Buchungsportalen angezeigt. Zudem legen Sie an dieser Stelle die Belegungseinstellungen, Altersstufen für die spätere Festlegung von Kinderpreisen sowie die Größe in Quadratmetern und die Anzahl der Zimmer fest.

Kategorie Stammdaten

Interner Leistungsname Ferienwohnung	Kategorie-ID 24646		
Externer Inseratstitel Ferienwohnung im Herzen von Regensburg			
Kategorietyp Ferienwohnung	Anzahl Einheiten 1		
Personenbelegung 1 - 4	Standardbelegung 2	davon Zusatzbetten 0	
Erwachsene 1 - 4	Kinder 0 - 3	Mindestalter 0	
Altersstufe 1: 0 - 2	Altersstufe 2: 3 - 12	+	
Größe in m <sup>2</sup> 70	Wohnschlafräume 0	Schlafräume 2	Badezimmer 0
DTV-Fw Sterne 0			
Reihenfolge 2			

**Hinweis:** Sobald Ihre Unterkunft online buchbar ist, sind einige Felder nicht mehr bearbeitbar. Falls Sie Änderungen vornehmen möchten, melden Sie sich bitte bei uns.

## 4.2 Beschreibung

Im Feld „deutsch“ wird Ihr Beschreibungstext auf Deutsch hinterlegt, im Feld „englisch“ die entsprechende Übersetzung.

### Beschreibung

deutsch    englisch

Unsere geräumige Ferienwohnung bietet den idealen Komfort für Familien, Freunde oder Geschäftsreisende. Sie verfügt über zwei gemütliche Schlafzimmer – eines mit einem großen Doppelbett (180x200 cm) und ein weiteres mit zwei Einzelbetten (je 90x200 cm), die sich perfekt für Kinder oder Mitreisende eignen. Die voll ausgestattete Küche lädt mit Herd, Backofen, Kühlschrank mit Gefrierfach, Spülmaschine sowie Kaffeemaschine, Wasserkocher und Toaster zum Kochen und Genießen ein. Im angrenzenden Wohnbereich sorgen eine bequeme Sofalandschaft und ein Flachbild-TV für entspannte Stunden, während der helle Essbereich ausreichend Platz für gemeinsame Mahlzeiten bietet. Das moderne Badezimmer ist mit einer Dusche, einem Waschbecken und einem WC ausgestattet, Handtücher und ein Föhn stehen ebenfalls zur Verfügung. Zusätzlich profitieren Gäste von kostenlosem WLAN und je nach Verfügbarkeit von einem Parkplatz!

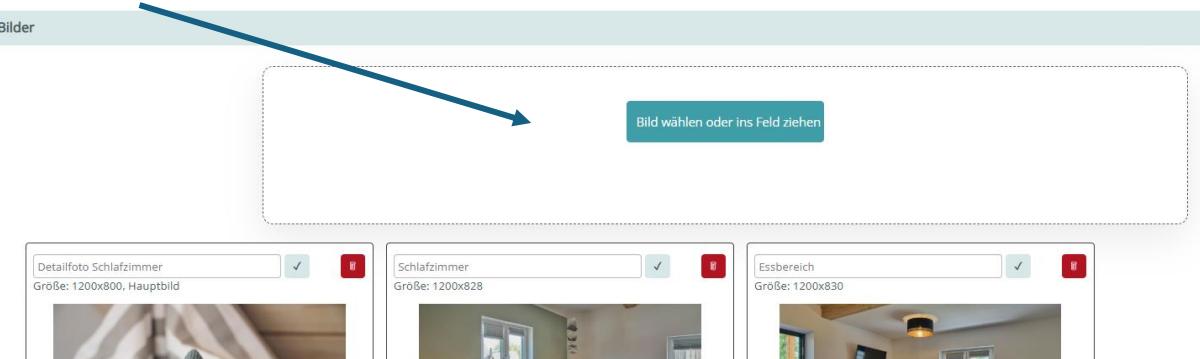
Text löschen

Speichern

## 4.3 Bilder

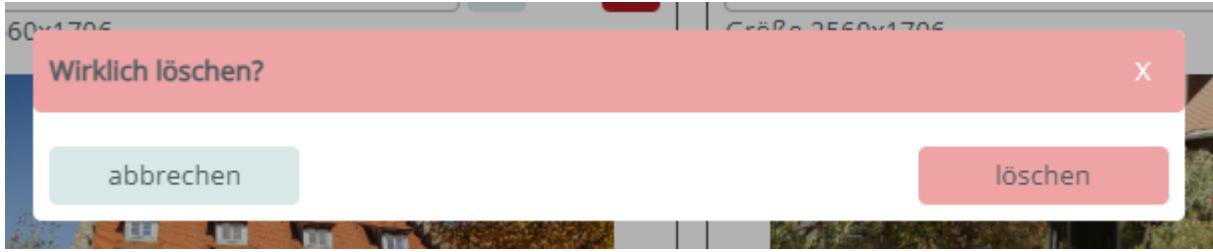
Unter dem Punkt „Bilder“ können Fotos Ihrer Zimmer und Wohnungen für eine ansprechende Darstellung auf den Buchungsportalen hochgeladen werden. Die Fotos, die unter den Zimmer- und Wohnungsdaten hinterlegt werden, beziehen sich auf die Innenräume. Wir empfehlen, mindestens 10 Fotos pro Kategorie bereitzustellen.

Zum Hochladen der Fotos ziehen Sie diese in das Feld oben oder öffnen Sie über den Button „Bild wählen oder ins Feld ziehen“ Ihr Laufwerk und wählen die gewünschten Fotos aus.

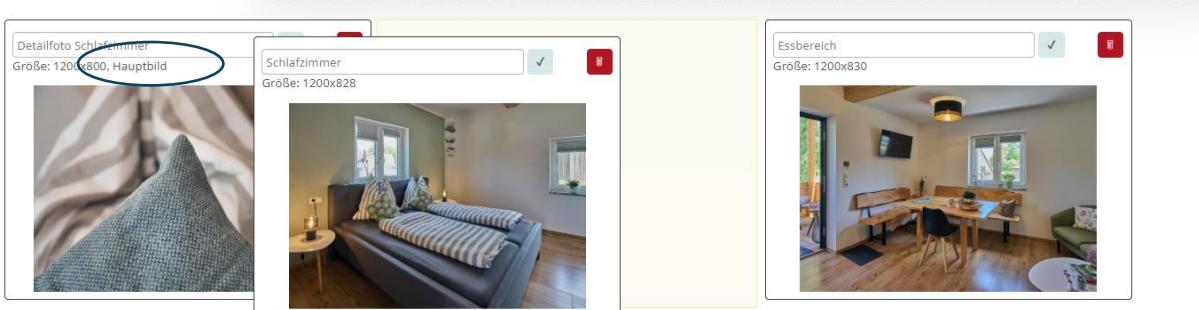


Die Fotos erscheinen nun automatisch in der Galerie unten. Geben Sie nun die gewünschte Beschreibung ein und speichern Sie diese indem Sie auf „✓“. Zur Lösung eines Fotos nutzen Sie die rote Schaltfläche mit dem Müllsymbol.





Um die Reihenfolge der Fotos zu ändern, ziehen Sie diese per Drag & Drop an die gewünschte Position. Halten Sie dazu die Maustaste gedrückt. Das erste Foto wird automatisch als Hauptbild festgelegt.



Achten Sie in diesem Bereich auf eventuelle Warnzeichen. Wenn Ihr Foto nicht die empfohlene Mindestgröße erfüllen, erhalten Sie eine Meldung.



#### 4.4 Buchungsrichtlinien

Im Feld „Buchungsrichtlinien“ müssen für die Buchung relevante Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen werden sowohl in den Buchungsportalen als auch auf der Gastbestätigung abgedruckt.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Richtlinien aus den Dropdown-Menüs und geben Sie ggf. den dazugehörigen Preis ein. Sollten für den Guest noch zusätzliche Gebühren anfallen können Sie diese im dafür vorgesehenen Freifeld vermerken. Die Änderungen müssen über den Button „speichern“ bestätigt werden. Im unteren Bereich wird automatisch ein Konditionentext generiert, der nicht manuell bearbeitet werden kann. Hier können Sie auch jederzeit die aktuell gültigen Richtlinien einsehen.

## Buchungsrichtlinien

### 1. Haustiere

kostenpflichtig erlaubt  2 Haustiere  10 €  pro Tier/Nacht

### 2. Babybett

kostenpflichtig  30 €  pro Aufenthalt

### 3. Zustellbett

kostenpflichtig  20 €  pro Nacht

### 4. weitere Gebühren

Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

2 Haustiere sind erlaubt, gegen eine Gebühr von 10€ pro Tier/ Nacht  
Ein Babybett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 30 € pro Aufenthalt zur Verfügung gestellt werden.  
Ein Zustellbett kann auf Anfrage gegen eine Gebühr in Höhe von 20€ pro Nacht zur Verfügung gestellt werden.  
Nutzung Waschmaschine 10€ je Waschgang.

Speichern

## 4.5 Ausstattungsmerkmale

Im Menü „**Ausstattungsmerkmale**“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale des Betriebes zu definieren. Klicken Sie zum Öffnen der Auswahl jeweils auf das „+“ rechts.

Ausstattungsmerkmale	-
Sonstige	<input checked="" type="button" value="+"/>
Etagen	<input type="button" value="+"/>
Ausstattung	<input type="button" value="+"/>
Ausstattung Badezimmer	<input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	

Durch Anklicken des Reglers können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie ganz unten auf „speichern“.

### Ausstattung

Allergikerfreundlich  
 Handtücher inkl.  
 Mikrowelle  
 Sofa

Balkon  
 Klimaanlage  
 Minibar  
 Sessel im Zimmer

## 5. Belegungsplan

Buchungen, die nicht online eingehen, müssen stets im Belegungsplan eingetragen werden.  
In der Standardansicht sehen Sie in der Ansicht alle Leistungen als Zeitstrahl.

Datum	Fr 1. Aug 25	Sa 2. Aug 25	So 3. Aug 25	Mo 4. Aug 25	Di 5. Aug 25	Mi 6. Aug 25	Do 7. Aug 25	Fr 8. Aug 25	Sa 9. Aug 25	10
Ferienwohnung	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
Doppelzimmer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Einzelzimmer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Sie können oben links die Ansicht auf eine einzelne Kategorie oder in die Ansicht „alle mit Buchungen“ zu ändern.

Datum	Di 1. Apr 25	Mi 2. Apr 25	Do 3. Apr 25	Fr 4. Apr 25	Sa 5. Apr 25	So 6. Apr 25	Mo 7. Apr 25
Doppelzimmer	1	2	2	2	2	2	2
Ferienwohnung	1	1	1	1	1	1	1

Datum	So 1. Aug 25	Mo 2. Aug 25	Di 3. Aug 25	Mi 4. Aug 25	Do 5. Aug 25	Fr 6. Aug 25	Sa 7. Aug 25	So 8. Aug 25	Mo 9. Aug 25	Di 10. Aug 25	Mo 11. Aug 25	Di 12. Aug 25
Ferienwohnung	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Doppelzimmer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Einzelzimmer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, zwischen dem Zeitstrahl, der Tabellenansicht und der Kalenderansicht zu wechseln:

Ansicht: Zeitstrahl ▾

Di 09. Apr 25	Mi 10. Apr 25	Do 11. Apr 25	Fr 12. Apr 25	Sa 13. Apr 25	So 14. Apr 25	Mo 15. Apr 25	Di 16. Apr 25	Mi 17. Apr 25	Do 18. Apr 25	Fr 19. Apr 25
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Ansicht: Zeitstrahl ▾

Ansicht: Zeitstrahl

Ansicht: Tabelle

Ansicht: Kalender

### Tabellenansicht:

Doppelzimmer ▾

Ansicht: Tabelle ▾

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter
Monat zurück	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
Apr 2025	1 2	
Mai 2025	2 2	
Jun 2025	2 2	
Jul 2025	1 1	
Aug 2025	2 2	
Sep 2025	2 2	
Okt 2025	2 2	
Nov 2025	2 2	
Dez 2025	2 2	
Jan 2026	2 2	
Feb 2026	2 2	
Mar 2026	2 2	
Monat weiter		

### Kalenderansicht:

Doppelzimmer ▾

Ansicht: Kalender ▾

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter
April	2025	
Mo Di Mi Do Fr Sa So	1 2 3 4 5 6	
1 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	
7 8 9 10 11 12 13	10 11 12 13 14	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
14 15 16 17 18 19 20	16 17 18 19 20 21 22	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
21 22 23 24 25 26 27	23 24 25 26 27 28 29	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
28 29 30	30 31	
2 2 2	2 2 2	
Mai	2025	
Mo Di Mi Do Fr Sa So	1 2 3 4	
	2 2 2 2	
5 6 7 8 9 10 11	10 11 12 13 14	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
12 13 14 15 16 17 18	17 18 19 20 21 22 23	
0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
19 20 21 22 23 24 25	24 25 26 27 28 29 30	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
26 27 28 29 30 31	31	
2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	
Juni	2025	
Mo Di Mi Do Fr Sa So	1	
	2 2 2 2	
2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
23 24 25 26 27 28 29	29 30 31	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
30	2	
Juli	2025	
Mo Di Mi Do Fr Sa So	1 2 3 4 5 6	
1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
7 8 9 10 11 12 13	11 12 13 14 15 16 17	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
14 15 16 17 18 19 20	18 19 20 21 22 23 24	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
21 22 23 24 25 26 27	25 26 27 28 29 30 31	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
28 29 30 31	31	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
August	2025	
Mo Di Mi Do Fr Sa So	1 2 3	
	2 2 2 2	
4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
11 12 13 14 15 16 17	16 17 18 19 20 21 22	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
18 19 20 21 22 23 24	23 24 25 26 27 28 29	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	
29 30 31	31	
2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	

Um eine Belegung einzutragen, klicken Sie auf den Starttag der Belegung im Kalender. Alternativ können Sie auch den Zeitraum direkt mit der Maus in den Kalender „ziehen“. Nachdem Sie einen Tag ausgewählt haben, erscheint ein Feld. Wählen Sie dort aus, ob Sie eine Belegung oder eine Sperre eintragen möchten.



„Sperre“ empfehlen wir für bspw. Renovierungsarbeiten. „Buchung“ für eine Eigenbelegung. Wählen Sie hierfür „sperren“.

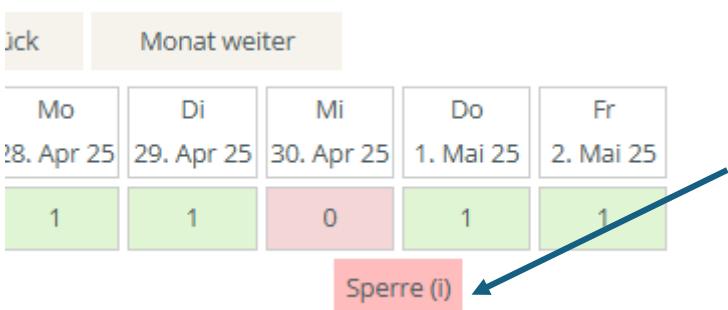


Im Eingabefenster ist nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie anzugeben. Wahlweise kann noch eine interne Info wie bspw. „Renovierung“ gesetzt werden.

**Neue Sperre eintragen**

Anreise 03.04.2025	Abreise 10.04.2025
Anz. 1	Kategorie Ferienwohnung
Info Renovierung	Speichern

Nachdem Sie „Speichern“ geklickt haben, erscheint die Sperre im Kalender und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.



„Buchung“ empfehlen wir für Ihre Eigenbelegungen. Wählen Sie hierfür „buchen“.



Im Eingabefenster müssen nun der Zeitraum sowie die Anzahl und Kategorie angegeben werden. Im unteren Bereich können Sie die Daten Ihres Gastes sowie eine interne Bemerkung eintragen. Speichern Sie die Buchung, indem Sie unten rechts auf „Buchen“ klicken. Anschließend erscheint die Buchung im Kalender, und die Verfügbarkeit wird entsprechend reduziert.

**Hinweis:** Sie können die Gastdaten bei jeder Eingabe unten links auf „Gast anlegen“ speichern und bei der nächsten Buchung wieder auswählen. Sobald Sie den Namen eines gespeicherten Gastes eintippen, können Sie durch Auswahl „✓“ die gespeicherten Daten für die aktuelle Buchung übernehmen.

Neue Buchung eintragen X

Anreise 01.11.2025	Abreise 02.11.2025
Anz. Kategorie 1 ✓ Ferienwohnung ✓	Preis €
Erwachsene: 1 ✓	Kind 0 - 2: 0 ✓
	Kind 3 - 12: 0 ✓

Gastdaten

Anrede ▼	
Vorname 	Nachname 
Strasse 	PLZ 
Ort 	Land Deutschland ▼
E-Mail 	Telefon 
Buchungsinfo 	Gastinfo 

**Gast anlegen** (oval highlighted)

buchen

Nachname	Vorname	Strasse	Ort	Email	Aktion
Weber	Viktoria	Daiminger	Zwiesel		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="edit"/>
Strasse			PLZ		

Unter dem jeweiligen Zeitraum wird dann der Name Ihrer Gäste oder „Sperre“ angezeigt. Durch Klick auf die Belegung/Sperre können Sie diese stornieren.

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter			
Datum	Di 1. Apr 25	Mi 2. Apr 25	Do 3. Apr 25	Fr 4. Apr 25	5.
freie Einheiten	1	2	2	2	
Mustermar					

Bereits eingetragene Eigenbelegungen oder Sperren können Sie jederzeit im Kalender stornieren. Achten Sie dabei darauf, dass Sie sich in der Ansicht „Zeitstrahl“ und der jeweiligen Kategorie befinden.

Doppelzimmer

Ansicht: Zeitstrahl

aktueller Monat	Monat zurück	Monat weiter																	
Datum	Di 1. Apr 25	Mi 2. Apr 25	Do 3. Apr 25	Fr 4. Apr 25	Sa 5. Apr 25	So 6. Apr 25	Mo 7. Apr 25	Di 8. Apr 25	Mi 9. Apr 25	Do 10. Apr 25	Fr 11. Apr 25	Sa 12. Apr 25	So 13. Apr 25	Mo 14. Apr 25	Di 15. Apr 25	Mi 16. Apr 25	Do 17. Apr 25	Fr 18. Apr 25	19. Apr 25
freie Einheiten	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Mustermar				Musterfrau (I)														

**Buchung bearbeiten** X

Anreise 03.05.2025

Abreise 04.05.2025

Anzahl Einheiten 1

Anrede

Nachname Weber

Vorname Viktoria

Land Deutschland

Strasse Daiminger

PLZ 94227

Ort Zwiesel

Telefon

E-Mail

Bemerkung

**Meldeschein** **Bestätigung** **Rechnung**

**Stornieren** **speichern**

Online-Buchungen können nur durch OBS storniert oder umgebucht werden. Um eine Änderung an einer Online-Buchung zu beantragen, klicken Sie auf die Buchung. Im unteren Bereich können Sie dann auf den roten Button „Buchung ändern“ klicken.

The screenshot shows a booking calendar at the top with days from Monday to Saturday. The 18th of April is highlighted in red, indicating it's selected. Below the calendar is a button labeled "Online Buchung".

The main part of the screenshot is a "Buchung bearbeiten" (Booking Edit) dialog box:

Anreise	16.09.2025
Abreise	23.09.2025
Anzahl Einheiten	1
Anrede	Frau
Nachname	Musterfrau
Vorname	Annette
Land	Deutschland
Strasse	Im Gewerbegebiet D80
PLZ	93059
Ort	Regensburg
Telefon	+49 (0)
E-Mail	viktoria.weber@obsg.de
Buchungsinfo	(empty)
Gastinfo	(empty)
Preis	840.0€
Farbe	Standard
<input type="button" value="Meldeschein"/> <input type="button" value="Bestätigung"/> <input type="button" value="Rechnung"/>	
<input type="button" value="Buchungsdokument"/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="speichern"/>	

Sie haben nun die Auswahl zwischen Storno oder Umbuchung:

The screenshot shows a confirmation dialog titled "Stornieren oder Umbuchen?". It has two buttons: "Storno beantragen" (highlighted in red) and "Umbuchung".

Anreise	23.09.2025

Bei der Wahl „Storno beantragen“ füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „absenden“. Die Stornierung wird dann von OBS bearbeitet.

**Storno beantragen**

Buchid	2476727
Wer hat storniert	Storno durch den Guest <input type="button" value="▼"/>
Richtlinie	Storno kostenfrei <input type="button" value="▼"/>
Bemerkung	<input type="text"/>
<input type="button" value="absenden"/>	

Bei der Wahl „Umbuchung“ geben Sie die neuen Reisedaten, Personenbelegung und eine Information zur Preisänderung an und klicken Sie auf „beantragen“. Die Umbuchung wird dann von OBS bearbeitet.

**Umbuchung beantragen**

Buchid	2476727
Anreise neu:	<input type="text"/>
Abreise neu:	<input type="text"/>
Preis:	keine Änderung <input type="button" value="▼"/>
Preis neu:	<input type="text"/>
Personen neu:	<input type="text"/>
Bemerkung:	<input type="text"/>
<input type="button" value="beantragen"/>	

Sie können bestehende Buchung im Kalender farblich anpassen, um bspw. den Zahlungsstatus der Buchung intern zu verwalten. Öffnen Sie dazu die Buchung mit Klick auf diese und stellen Sie im unteren Bereich die gewünschte Farbe ein:

Strasse	<input type="text" value="Test"/>
PLZ	<input type="text" value="93055"/>
Ort	<input type="text" value="Test"/>
Telefon	<input type="text" value="12345"/>
E-Mail	<input type="text" value="Test"/>
Buchungsinfo	<input type="text"/>
Gastinfo	<input type="text"/>
Farbe	Standard <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Meldeschein"/> <input type="button" value="Stornieren"/>	
<input type="button" value="Standard"/> <input type="button" value="Gelb"/> <input type="button" value="Lila"/>	

**Hinweis:** Sie können die allgemeine Farbgestaltung des Belegungsplanes auch in dunkleren Farben anzeigen lassen. Mehr Informationen erhalten Sie unter Punkt 8) Hilfe und Profileinstellung.

## 6. Preise

In diesem Menüpunkt können Sie Ihre kompletten Preise sowie Kinderpreise einschließlich Zu- und Abschlägen hinterlegen.

Wählen Sie im oberen linken Bereich zunächst die Kategorie aus, die Sie ansehen oder bearbeiten möchten.

Doppelzimmer

Preise Preisvorlagen im Preis enthalten Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00

Darunter können Sie die Preisvorschau für eine bestimmte Personenbelegung anzeigen lassen.

Doppelzimmer

Preise Preisvorlagen im Preis enthalten Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Preis zuweisen Preise prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Mai 2025	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Jun 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Jul 2025	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00

Auf der rechten Seite können Sie die Ansicht von Zeitstrahl zu Kalender wechseln, identisch zu der Einstellungsmöglichkeit im Belegungsplan:

Doppelzimmer

Preise Preisvorlagen im Preis enthalten Zusatzleistungen

Preisvorschau für 1 Erw.

Ansicht: Kalender

Monat zurück Monat weiter Preis zuweisen Preise prüfen

April		2025		Mai		2025		Juni		2025		Juli		2025		August		2025		
Mo	Di	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4		1		1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8

Die aktuell zugewiesenen Preise sind hier für Sie einsehbar. Zusätzlich haben Sie im oberen Bereich die Möglichkeit, über den Button „Preise zuweisen“ Preisvorlagen neu zuzuweisen und Ihre aktuell hinterlegten Preise zu prüfen.

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Okt 2025	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Nov 2025	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Dez 2025	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Jan 2026	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Durch Klicken auf „Preise zuweisen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster.

Wählen Sie den Zeitraum, für den Sie eine Änderung vornehmen möchten und wählen Sie anschließend die gewünschte Vorlage im Dropdown-Menü aus. Im unteren Bereich des Fensters sehen Sie die aktuell hinterlegten Preise für die ausgewählte Vorlage. (**Wie Sie neue Preisvorlagen erfassen, erfahren Sie in Punkt 6.1**). Um die Änderung zu speichern, klicken Sie unten rechts auf „Speichern“.

Durch Klicken auf „Preise prüfen“ öffnet sich folgendes Eingabefenster. Prüfen Sie die hier die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft. Geben Sie dazu die gewünschten Daten ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen

Anreise 01.06.2025	Abreise 05.06.2025
Zimmerzahl 1	Kategorie Doppelzimmer
Erwachsene: 1	

**prüfen**

Preis Aufenthalt	400,00 €	Anreise erlaubt	✓
Kurzzeitzuschlag	-	Abreise erlaubt	✓
Erwachsene	400,00 €	Kategorie frei	✓
Kinder	-	Min. Aufenthaltsdauer	✓
<b>Preis Gesamt</b>	<b>400,00 €</b>	Min. Tage vor Anreise	✓

## 6.1 Preisvorlagen

Im Menüpunkt Preisvorlagen können unterschiedliche Preise hinterlegt werden. Bspw. Je nach Saisonzeit.

The screenshot shows a list of price templates with columns for Bezeichnung (Label), Farbe (Color), and Aktion (Action). The 'Preisvorlagen' tab is highlighted with a blue oval and a red arrow pointing to it from the top left. The 'Bezeichnung für neue Vorlage' input field is also highlighted with a red arrow. The 'Farbe wählen' dropdown and the 'anlegen' button are also indicated with red arrows.

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	[Green]	[Edit, Delete]
Maifest	[Pink]	[Edit, Delete]
2026	[Blue]	[Edit, Delete]
Nebensaison	[Orange]	[Edit, Delete]
Test	[Purple]	[Edit, Delete]

Um eine neue Vorlage anzulegen, geben Sie zunächst eine Bezeichnung ein und wählen eine Farbe für die neue Preisvorlage. Wählen Sie dann anlegen, um die neue Vorlage zu speichern.

The screenshot shows the 'Preisvorlagen' section with a new template being created. The 'Ferienwohnung' dropdown is set to 'Ferienwohnung'. The 'Preisvorlagen' tab is highlighted with a blue oval and a red arrow pointing to it from the top left. The 'Bezeichnung für neue Vorlage' input field is highlighted with a red arrow. The 'Farbe wählen' dropdown and the 'anlegen' button are also indicated with red arrows.

Bezeichnung	Farbe	Aktion
Hauptsaison	[Green]	[Edit, Delete]

Preisvorlagen können auch gleichzeitig für alle Leistungen hinterlegt werden, was die Erfassung und der Vorlagen erleichtert. **Die Preise müssen anschließend je Leistung separat erfasst werden.**

The screenshot shows a software interface for managing room bookings and prices. On the left, there's a sidebar with icons for Zimmer/Whg, Belegungsplan, Meldeschein, and Preise. The main area has tabs for Preise, Preisvorlagen, Inklusivleistungen, and Zusatzleistungen. Under Preisvorlagen, a dropdown menu shows 'Weihnachten'. To the right, there's a color palette for 'Farbe' (Hauptsaison, Nebensaison, Maifest, 2026, TEST) and a grid of icons for 'Aktion' (edit, delete). A blue arrow points from the 'anlegen' button to the checkbox 'für alle Kategorien'.

Die Vorlage erscheint nun in der Liste unten und kann über das Stiftsymbol bearbeitet oder über die rote Schaltfläche gelöscht werden. Achtung: Sollte die Vorlage noch für Zeiträume in der Zukunft verwendet werden ist eine Löschung nicht möglich.

A blue box labeled 'Hinweis' (Attention) contains the text: 'Löschen nicht möglich, da Vorlage noch verwendet wird. Weisen Sie den betroffenen Zeiträumen eine andere Preisvorlage zu.' Below this is a red button labeled 'Schließen' (Close). To the right, there's a grid of icons for 'Aktion' (edit, delete). A blue arrow points from the 'bearbeiten' button to the red delete icon.

Klicken Sie nun auf das Stiftsymbol und es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Bearbeiten Sie durch Klicken auf das “+” zunächst den Grundpreis

The screenshot shows a dialog box titled 'Preisvorlage ändern'. It contains three input fields: 'Grundpreis' (with a circled '+'), 'Kinderpreis' (with a '+'), and 'Aufenthaltsdauer abhängige Preise' (with a '+'). At the bottom is a 'Speichern' (Save) button. To the right, there's a grid of icons for 'Aktion' (edit, delete). A blue arrow points from the 'bearbeiten' button to the edit icon in the dialog.

Es öffnet sich folgende Ansicht, in der Sie Ihre Grundpreise festlegen können. Geben Sie zunächst einen Grundpreis ein und legen Sie darunter fest, bis zu welcher Personenbelegung dieser gilt. Im Feld „pro weitere Person“ geben Sie den Aufpreis an, der für jede zusätzliche Person berechnet wird. Falls erforderlich, können Sie auch einen Abschlag für die Minderbelegung einstellen. Dieser gilt, wenn weniger Personen anreisen als im Grundpreis festgelegt.

Beispiel: Der Grundpreis 200€ gilt für die Belegung mit 2 Personen. Für jede weitere Person wird 30€ berechnet. Der Preis für 3 Personen liegt also bei 230€ und für 4 Personen bei 260€. Sollte nur eine Person anreisen wird der Grundpreis um 20€ reduziert, daher liegt der Preis für eine Buchung mit 1 Person bei 180€.

Attribut	Wert	Einheit
Grundpreis	200,00	€ Einheit/ Nacht
Grundpreis für Erwachsene	2	
pro weitere Pers.	30,00	€ pro Pers./Nacht
Abschlag Minderbelegung:	20	€ pro Pers./Nacht
Endreinigung:	90,00	€ pro Aufenthalt

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit eventuelle Kinderpreise zu hinterlegen. Sollten Sie diese nicht nutzen wollen ist hier keine Bearbeitung notwendig.

Um Kinderpreise hinterlegen zu können, muss im Menü Zimmer/Wohnungen in den Stammdaten der Kategorie zwangsläufig eine oder mehrere Altersstufen definiert werden.

Interner Leistungsname Ferienwohnung	Kategorie-ID 24646	
Externer Inseratstitel Ferienwohnung im Herzen von Regensburg		
Kategorietyp Ferienwohnung	Anzahl Einheiten 1	
Personenbelegung 1 - 4	Standardbelegung 2	davon Zusatzbetten 0
Erwachsene 1 - 4	Kinder 0 - 3	Mindestalter 0
Altersstufe 1: 0 - 2	Altersstufe 2: 3 - 12	Altersstufe 3: 13 - 0

In diesem Fall gelten die Kinderpreise bis einschließlich 13 Jahre. Ab 14 Jahren werden die Grundpreise berechnet. Für die vorher definierten Altersklassen kann dann in der Preisvorlage ein Preis definiert werden.

**Preisvorlage ändern** X

Grundpreis +  
Kinderpreis -

Kind 0-2 Jahre: 0,00 € pro Kind/Nacht  
Kind 3-12 Jahre: 0,00 € pro Kind/Nacht

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

Als nächstes haben Sie die Möglichkeit Aufenthaltsdauer abhängige Preise zu hinterlegen.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise +

Speichern

In folgender Ansicht können Sie zunächst die Zuschlagsart definieren. Hier kann gewählt werden, ob der Zuschlag „pro Nacht“ oder „pro Person und Nacht“ berücksichtigt werden soll. Im nächsten Schritt können Sie durch das „+“ die Anzahl an Nächten zufügen, für die ein Aufschlag definiert werden soll. Über das „-“ kann die Anzahl wieder reduziert werden.

Preisvorlage ändern X

Grundpreis +

Kinderpreis +

Aufenthaltsdauer abhängige Preise -

Zuschlagart: pro Nacht ▾

- + ↙

Speichern

Als letzten Schritt hinterlegen Sie die Höhe des gewünschten Aufschlags und speichern die Vorlage ab.

Aufenthaltsdauer abhängige Preise -

Zuschlagart: pro Nacht ▾

Aufschlag bei 1 Nacht: 10 €

Aufschlag bei 2 Nächten: 5 €

- + ↙

Speichern

## 6.2 Inklusivleistungen

In diesem Bereich wird festgelegt, welche Leistungen im angegebenen Grundpreis inklusive sind.

Wählen Sie hierzu aus dem Drop-Down Menü die gewünschte Leistung (wahlweise einen Zeitraum, wenn nötig). Und klicken Sie dann auf “anlegen”. Im unteren Bereich sehen Sie die Leistungen die aktuell angegeben sind.

The screenshot shows the 'Inklusivleistungen' (Inclusive Services) section for a vacation apartment ('Ferienwohnung'). The top navigation bar includes tabs for 'Preise', 'Preisvorlagen', 'Inklusivleistungen' (which is selected), and 'Zusatzeinstellungen'. Below the tabs, there's a search bar with dropdowns for 'Leistung hinzufügen' ('Add Service') containing '3/4 Pension', 'von' ('from'), 'gültig von' ('valid from'), 'bis' ('until'), 'gültig bis' ('valid until'), and an 'Aktion' ('Action') button labeled 'anlegen' (Create). On the left, under 'Aktuelle Inklusivleistungen', it lists 'Bettwäsche' (Bed Linen) and 'Frühstück' (Breakfast). On the right, under 'Zeitraum' (Timeframe), it shows 'ohne Zeitangabe' (no time specified) for both. Under 'Letzte Änderung' (Last Change), it shows '03.09.2025' for Bettwäsche and '07.10.2025' for Frühstück. There are two red 'edit' icons in the bottom right corner.

## 6.3 Zusatzleistungen

Dieser Bereich ermöglicht es Ihnen, buchbare Zusatzleistungen anzugeben. Im unteren Bereich sehen Sie die aktuell hinterlegten Leistungen sowie deren gültigen Zeitraum. Wählen Sie hierzu die gewünschte Leistung und den gültigen Zeitraum und klicken Sie dann auf “anlegen.”

**Hinweis:** Sollten Sie keinen Zeitraum wählen, wird ein Standard von 5 Jahren gesetzt.

The screenshot shows the 'Zusatzeinstellungen' (Additional Services) section for a double room ('Doppelzimmer'). The top navigation bar includes tabs for 'Preise', 'Preisvorlagen', 'im Preis enthalten' (Included in Price), and 'Zusatzeinstellungen' (which is selected). Below the tabs, there's a search bar with dropdowns for 'Leistung hinzufügen' ('Add Service') containing 'Frühstück', 'von' ('from'), '01.04.2025', 'bis' ('until'), '31.12.2025', and an 'Aktion' ('Action') button labeled 'anlegen' (Create). On the left, under 'Aktuelle Zusatzleistungen', it lists 'Frühstück'. On the right, under 'von' (from) and 'bis' (until), it shows '01.04.2025' and '31.12.2025' respectively. There are two icons in the bottom right corner: a pencil and a red square.

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster. Geben Sie unter „Berechnung“ die Berechnungsregel ein, die für die Leistung gilt. Im Feld „Steuer“ tragen Sie die auf die Zusatzleistung anwendbare Steuer ein.

**Hinweis:** Sie können die allgemeine Farbgestaltung des Preiskalenders auch in dunkleren Farben anzeigen lassen. Mehr Informationen erhalten Sie unter Punkt 8) Hilfe und Profileinstellung.

## Zubuchbare Leistung hinzufügen X

Typ	Frühstück
von	01.04.2025
bis	31.12.2025
Berechnung	pro Person / Nacht ▾
Steuer	19 % ▾
Preis Erw	15,00 <input checked="" type="checkbox"/>
Preis Kind B	0,00 <input type="checkbox"/>
Preis Kind C	0,00 <input type="checkbox"/>
Preis Kind D	0,00 <input type="checkbox"/>

Speichern

Im Bereich der Preis können Sie an den Schiebereglern festlegen für welche Preisgruppe Sie einen Preis definieren wollen. Bspw. nur für Erwachsene. Die Abstufung der Kinder richtet sich hier nach den im Bereich Zimmer/Wohnung festgelegten Belegungseinstellungen. Nach Eingabe des Preises können Sie die Zusatzleistung unten links speichern.

## Zubuchbare Leistung hinzufügen X

Typ	Frühstück
von	08.04.2025
bis	07.04.2030
Berechnung	pro Person / Nächte ▾
Steuer	19 % ▾
Preis Erwachsene(r)	20,00
Preis Kind 0-2 Jahre	0,00 <input type="checkbox"/>
Preis Kind 3-12 Jahre	10,00 <input checked="" type="checkbox"/>

Speichern

## 7. Konditionen

In diesem Bereich können Sie sowohl Ihre Verfügbarkeiten als auch Mindestaufenthalte, Vorausbuchungsfristen sowie An- und Abreisetage hinterlegen. Zusätzlich können Sie hier, wenn gewünscht einen Putztag aktivieren.

Wie in den Menüpunkten vorher kann auch hier jeweils links zwischen den Kategorien und rechts zwischen den Ansichten gewechselt werden

myOBS

Doppelzimmer

Ansicht: Tabelle

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Monat zurück	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jun 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jul 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Außerdem können Sie unter „Konditionen prüfen“ die Buchbarkeit Ihrer Unterkunft prüfen.

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0

Es öffnet sich folgendes Eingabefenster, welches schon aus dem Punkt Preise bekannt ist. Geben Sie hier die gewünschten Daten und Kategorie ein und klicken Sie auf „Prüfen“. Das System zeigt Ihnen anschließend, ob die Unterkunft verfügbar ist, ob die hinterlegten Anreiseregeln erfüllt werden und wie hoch der Preis ist.

Buchbarkeit prüfen

Anreise: 30.10.2025 Abreise: 31.10.2025

Zimmeranzahl: 1 Kategorie: Ferienwohnung

Erwachsene: 1 Kind 0 - 2: 0 Kind 3 - 12: 0

prüfen

Erwachsene	200,00 €	Belegungsplan frei	✓
Kinder	-	online buchbare Verfügbarkeit	✓
Kurzzeitzuschlag	20,00 €	Mindestaufenthalt	✗
Endreinigung	90,00 €	Vorausbuchungsfrist	✓
Preis Gesamt	310,00 €	Anreise erlaubt	✓
Die Berechnung basiert allein auf den in myOBS hinterlegten Grundpreisen und Zuschlägen - Buchungsportal Aufschläge werden nicht einbezogen			
Abreise erlaubt			

Zur Eingabe und Änderung Ihrer Konditionen klicken Sie auf “Konditionen erfassen”.



Es öffnet sich folgendes Eingabefenster indem zunächst immer die zu ändernden Kategorien und der Zeitraum hinterlegt werden muss. Die Bearbeitung der einzelnen Menüpunkte finden Sie nachfolgend.

Konditionen bearbeiten X

Doppelzimmer  
 Ferienwohnung

Zeitraum von von bis bis

maximale Verfügbarkeit  
 Mindestaufenthalt  
 Vorausbuchungsfrist  
 Anreise erlaubt  
 Abreise erlaubt

Speichern

## 7.1 Verfügbarkeiten

Um Verfügbarkeiten freizugeben, setzen Sie den Haken bei „maximale Verfügbarkeit“. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend unter „maximale Verfügbarkeit“ die Verfügbarkeit für die gewählte Kategorie. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine Verfügbarkeit zur Verfügung steht. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die freigegebenen Kategorien werden dann im Kalender angezeigt.

Konditionen bearbeiten

Doppelzimmer  
 Ferienwohnung

Zeitraum von [ ] bis [ ]

maximale Verfügbarkeit

1

Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

---

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Put:

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2

## 7.2 Mindestaufenthalt

Um einen Mindestaufenthalt einzustellen setzen Sie den Haken bei Mindestaufenthalt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Nächte Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend kein oder ein anderer Mindestaufenthalt gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Mindestaufenthalte werden dann im Kalender angezeigt.

## Konditionen bearbeiten

X

- Doppelzimmer  
 Ferienwohnung

Zeitraum

von 01.04.2025

bis 31.12.2025

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

1 Nächte

Mo  
 Di  
 Mi  
 Do  
 Fr  
 Sa  
 So

Vorausbuchungsfrist

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jun 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jul 2025	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Aug 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## 7.3 Vorausbuchungfrist

Um eine Vorausbuchungsfrist einzustellen setzen Sie den Haken bei Vorausbuchungsfrist. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Geben Sie anschließend die Anzahl der gewünschten Tage Mindestaufenthalt ein. Sie können auch einzelne Wochentage ausschließen, für die grundlegend keine oder eine andere Vorausbuchungsfrist gelten soll. Klicken Sie nach der Eingabe auf „Speichern“ und die festgelegten Vorausbuchungsfristen werden im Kalender angezeigt.

## Konditionen bearbeiten

X

Doppelzimmer  
 Ferienwohnung

Zeitraum von 01.04.2025 bis 31.12.2025

maximale Verfügbarkeit

Mindestaufenthalt

Vorausbuchungsfrist

Vorausbuchungsfrist  
1

Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Speichern

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise P

Konditionen erfassen Konditionen prüfen

Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Apr 2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mai 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jun 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 7.4 An- und Abreisetage

Um die möglichen An- und Abreisetage einzustellen setzen Sie den Haken bei Anreise erlaubt beziehungsweise Abreise erlaubt. Wählen Sie, wie oben erklärt, die entsprechenden Kategorien und den Zeitraum, für den die Änderungen vorgenommen werden sollen. Nehmen Sie den Haken an den Wochentagen raus, an denen keine An-oder Abreise im gewählten Zeitraum möglich ist und klicken Sie dann auf „speichern“. Die möglichen An- oder Abreisetage sind dann im Kalender ersichtlich. Roter „✓“ steht für möglich, rotes „✗“ für nicht möglich.

**Hinweis:** Grundsätzlich sind alle alle Wochentage als An- und Abreisetage erlaubt

Konditionen bearbeiten X

Doppelzimmer  
 Ferienwohnung

Zeitraum von 01.04.2025 bis 31.12.2025

maximale Verfügbarkeit  
 Mindestaufenthalt  
 Vorausbuchungsfrist  
 Anreise erlaubt

Abreise erlaubt

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

Speichern

Doppelzimmer

	Verfügbarkeiten	Mindestaufenthalt	Vorausbuchungsfrist	Anreise	Abreise	Putztag									
Konditionen erfassen															
Konditionen prüfen															
Monat zurück	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Apr 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mai 2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Hinweis:** Sie können jederzeit auch mehrere Konditionen gleichzeitig eingeben und speichern.  
Setzen Sie immer bei allen Punkten die Sie bearbeiten wollen den Haken.

## 7.5 Putztag

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Putztag bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

Um den Putztag zu aktivieren setzen Sie in diesem Bereich "ja" uns speichern sie die Eingabe.

Doppelzimmer

Verfügbarkeiten Mindestaufenthalt Vorausbuchungsfrist Anreise Abreise Putztag

Der "Putztag" ist eine praktische Funktion, die sicherstellt, dass zwischen zwei Onlinebuchungen genügend Zeit für die Reinigung der Unterkunft bleibt. Diese Funktion blockiert automatisch eine Nacht vor der Anreise sowie nach der Abreise der Gäste. Bitte beachten Sie, dass Putztag bei Umbuchungen und Stornierungen manuell gelöscht oder verschoben werden müssen.

Ja  Nein

Speichern

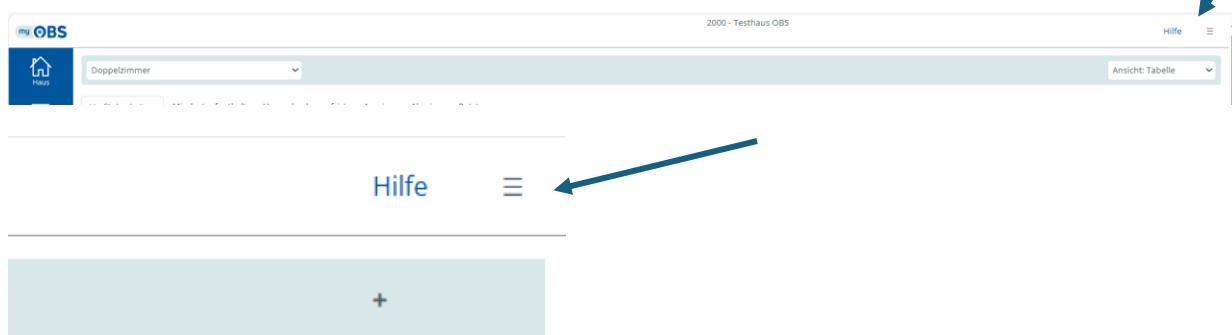
Die Reinigungsbuchung ist im Belegungsplan wie folgt zu erkennen:

Mi	Do	Fr	Sa	So
16. Apr 25	17. Apr 25	18. Apr 25	19. Apr 25	20. Apr
0	0	0	0	1

  Online Buchung 

## 8. Hilfe und Profileinstellungen

Rechts oben in Ihrem System finden Sie den Hilfebereich und Ihre Profileinstellungen.



Im Bereich „Hilfe“ finden Sie Anleitungen und Videotutorials zur Nutzung und Pflege von myOBS.



A screenshot of the myOBS software interface focusing on the 'Hilfe' section. At the top, there is a navigation bar with the myOBS logo, a search bar containing 'Anleitungen', and a dropdown menu for 'Videos'. On the far right of the top bar are 'Hilfe' and '☰' icons. Below the top bar, there is a large green button with a plus sign. The main area shows two sections: 'Anleitungen' and 'Videos'. To the left of these sections is a sidebar with icons for 'Haus' and 'Zimmer/Whg.'.

Hinter den drei schwarzen Querstrichen finden Sie Ihr Unterkunftsprofil.



Im Benutzerprofil können Sie jederzeit Ihren Login einsehen und Ihr Passwort ändern.

A screenshot of the "myOBS" mobile application. The top navigation bar includes "Hilfe" and a three-line menu icon. A blue arrow points from the three-line menu icon to the "Benutzerprofil" section. The sidebar on the left has icons for "Haus", "Zimmer/Whg.", "Belegungsplan", "Preise", and "Gäste". The "Benutzerprofil" section displays the user information: "User: TesthausOBS" and "E-Mail: mac@reifsys.de". Below this is a "Passwort ändern" (Change Password) section. It contains fields for "Passwort alt" (Old Password) and "Passwort neu" (New Password), followed by a "ändern" (Change) button. A blue arrow points from the "Passwort alt" field towards the "ändern" button.

Außerdem finden Sie hier die Möglichkeit verschiedenen Einstellungen zu treffen:

Die Standardfarben des Systems erscheinen in Pastelltönen. In den Einstellungen haben Sie die Möglichkeit diese auf eine dunklere Version anzupassen. Die Änderung wird im Belegungsplan und im Preiskalender beim nächsten Login sichtbar.

Des Weiteren haben Sie hier die Möglichkeit festzulegen, ob der Belegungsplan standardmäßig mit oder ohne Anzeige der Buchungen geöffnet werden soll.

## Einstellungen

### Standard Farben

dunkler ▾

Hinweis: Änderungen sind erst mit dem nächsten Login sichtbar!

### Standard Maske Belegungsplan

Belegungsplan ▾

Hinweis: Änderungen sind erst mit dem nächsten Login sichtbar!

Zusätzlich finden Sie hier die Optionen für die Fernwartung durch die Firma Reif Systemtechnik sowie für die Fernwartung durch uns. An dieser Stelle können Sie sich auch aus Ihrem Pflegesystem ausloggen.

